



元朗官立小學

Yuen Long Government Primary School

新界元朗坳頭友全街
Yau Chuen St., Au Tau,
Yuen Long, N.T.
電話 Tel : 2476 1160
傳真 Fax : 2474 7316

學校檔案：03/2022/1b/ylgps in EDB YLGPS/3-5/8/10

執事先生：

報價邀請

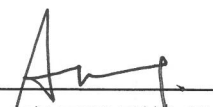
承投提供學童午膳供應服務

1. 現誠邀貴公司承投提供學童午膳供應服務，請參閱隨函附上的「承投提供學童午膳供應服務須知」，填妥「午膳供應商服務承諾書」、「學校午膳供應商評估表」及「報價表格」，逕寄或交回以下地址：

新界元朗坳頭友全街
元朗官立小學
膳食專責委員會主席收
(承投提供學童午膳供應服務報價書)

2. 投標者必須把服務資料及價格資料(各一式三份)分別密封於兩個空白的信封，再一併封存於另一個空白大信封內遞交，信封面分別清楚註明「服務資料」及「價格資料」字樣。信封面上不可顯示貴公司的身份，但應清楚註明：承投提供學童午膳供應服務報價書。
3. 有意承投的午膳供應商必須於二零二二年三月十四日中午十二時或之前以機密文件形式將標書投進設於本校校務處的投標箱內。逾期的投標，概不受理。貴公司的報價書有效期為90天，由上述截止報價日期起計。如在該90天內仍未接獲通知，則是次報價可視作落選論。另外亦請注意，貴公司必須填妥報價表格第II部分，否則報價書概不受理。
4. 倘貴公司未能或不擬報價，亦請盡快把下列表格寄回或傳真予本校，並列明不擬報價的原因。
5. 學校報價承投所需物品/服務時，會以整批形式考慮報價商的報價。

二零二二年二月十八日


宋玉玲副校長

致：元朗官立小學(傳真號碼：2474 7316)

就貴校「承投提供學童午膳供應服務」事宜，本公司 **不擬投標**，原因如下：

公司名稱： _____ 日期： _____
負責人姓名： _____ 負責人簽署： _____

公司印章

元朗官立小學
有關 2022-25 學年學校午膳供應商招標工作
招標書

(學校檔號: 03/2022/lb/ylgps)

就 2022 至 2025 學年師生之午膳供應事宜，本校現誠邀持有由食物環境衛生署簽發「獲准供應午餐飯盒的食物製造廠」有效牌照的午膳供應商提交標書。投標者需注意以下各項要求：

I. 服務要求

1. 服務對象：學童、老師和學校職員。
2. 所有飯款均需遵循衛生署《小學生午膳營養指引》(2017 年 6 月版) 內建議的營養要求。
3. 膳食供應模式：課室內進食飯盒。
4. 每天供應餐款的總數：四個。(其中一款須為素食餐款)。
5. 預計每天供應數量：約 870 份
備註：①因疫情影響，由 2020 年 1 月至 2021 年 2 月，本校暫停全日制上課，沒有午膳供應。
②根據 2019 年 9-12 月的紀錄，本校全日制上課時，每天高年級學生<P.4-6>約訂購 370 份，低年級學生<P.1-3>約訂購 500 份。(實際數字或會和估計有偏差)
③根據 2021 年 9-12 月的紀錄，本校半日制上課時，每天高年級學生<P.4-6>約訂購 100 份，低年級學生<P.1-3>約訂購 100 份。(實際數字或會和估計有偏差)
6. 供應含最少 10%全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品(如紅米飯、糙米飯、菜飯、粟米飯、麥包)：每天最少一款。
7. 蔬菜供應：所有餐款提供最少一份蔬菜。
8. 每星期水果供應的份量和次數：每星期供應一次一份原個新鮮水果(不論該周上課日多少也供應一次)。
9. 添白飯及蔬菜安排：每個供膳的上課天免費提供額外的穀物類(如白飯)和蔬菜，供個別學童的額外需要。
10. 退餐安排：為已訂購午膳的缺席學童、老師和學校職員提供退飯及退款服務。
11. 駐校人員：建議每天有八位駐校人員協助學生用膳，以及負責派發午膳及即時的清潔工作。
12. 服務合約年期：*最多為三個學年，即由 2022 至 2025 學年。
 - 第一個服務年期為 2022 至 2023 學年，供應商是否獲簽發下一學年的服務委託書須視乎上一個服務年期本校持分者的意見才作決定。
 - 一般而言，超過四成半持分者對供應商整體服務意見表示不滿意，供應商將不獲簽發下一學年的服務委託書；簽發與否，供應商不得異議。
13. 健康飲食教育推廣：午膳供應商每年須派註冊營養師到校舉行三次健康飲食的講座/工作坊。
14. 午膳容器及餐具：建議使用可重複使用的午膳容器和餐具的安排。詳情請參考教育局通告《學校環保午膳及減少廚餘的安排》。

II. 入標者需要遞交的文件

1. 投標書必須清楚列明根據以上所列服務要求所提供各項服務的詳情。
2. 夾附由投標者自行填妥的「午膳供應商服務承諾書」【附件一】。
3. 夾附由投標者自行填妥的「學校午膳供應商評估表」【附件二】。
4. 夾附由投標者自行填妥的「承投提供學童午膳供應服務---報價表格」【附件三】。
5. 詳列能協助學校的行政方案，如每天駐校人員人數等。
6. 各項證明文件，當中**必須**包括：
 - i. 一個月學校午膳餐單。(請提交 2021 年 11 月份的餐單。)
 - ii. 由食物環境衛生署發出之「獲准供應午餐餐盒的持牌食物製造廠」有效牌照的副本(包括分判商，如適用)。

- iii. 過往十二個月內食物環境衛生署衛生督察的所有巡查報告副本（連巡查豁免書副本，如適用）。
- iv. 有效的保險文件副本(包括產品及公眾責任保險及勞工保險)。

7. 報價資料

- 投標者須清楚註明合約期內(三個學年)，每個飯盒的定價。每個飯盒的定價必須分別列明全日制上課，以及半日制上課，如投標者沒有清楚列明兩項價格，報價不獲考慮。
- 價格各佔的比重如下：
 - 全日制上課飯盒的定價比重：80%**
 - 半日制上課飯盒的定價比重：20%**
- 此定價於合約供應期間將維持不變；定價如有變動，有關的委託服務將會被終止。
- 除非投標者清楚註明，否則投標價格將成為整個合約期內的唯一有效報價。除非投標者呈交有條件的報價，夾附價格變動條款報價，否則及後的價格變動將不獲考慮。
- 學校只會以整項服務方式（即全部以上要求）接受午膳供應商的投標。

III. 其他安排

1. 投標者必須把服務及價格資料（各一式三份）分別密封於兩個空白的信封，再一併封存於另一個空白大信封內遞交，信封面清楚註明「服務資料」及「價格資料」字樣。投標者不可於服務資料中泄露價格或於信封上展示或披露身分，否則有關投標書將不會被考慮。
2. 投標者若未能於投標截止日期前提供以上全部資料，其投標將不獲考慮。
3. 除非投標者另作聲明，否則由上述截標日期起計，投標者的標書及報價將被視有效 90 天。如投標者在 90 天內仍未接獲委聘通知，可視作在是次投標為落選論。

IV. 評審程序

1. 有意投標者請參閱夾附的「選擇午膳供應商程序一覽表(附件四)」或衛生署「健康飲食在校園」運動專題網頁內有關「選擇午膳供應商」副頁的資料 (<http://school.eatsmart.gov.hk/b5/template/index.asp?pid=2009&id=3042>)，以進一步了解審標的大致安排。
2. 本校將根據投標者提交的標書內容、「午膳供應商服務承諾書」、「學校午膳供應商評估表」、各項證明文件及報價評審入標者。因疫情關係，是次評審不設健康午膳試食評審（即試食會）及參觀廠房。
3. 投標者必須注意「午膳供應商服務承諾書」將成為日後校方與中標者所簽訂之商業合約的基礎部分。合約一經簽署，校方可按承諾書的條文對午膳供應商的服務作出監察，以評核該供應商服務水平是否達標及可能作為提早終止合約的理據。
4. 本校向來重視午膳供應商就學童健康飲食所作出的努力，所以服務及價格評審各佔的比重如下：

服務評審比重：80%

價格評審比重：20%

V. 其他細則

1. 學校安排午膳供應服務，純為方便學生、家長及教職員；學生、家長及教職員有權選擇其他供應商或任何預備午膳方式，而非只是受委託的供應商。
2. 服務期間，若任何一方需要終止是項委託服務，須於三個月前通知對方，任何一方不得提出任何附帶條件。

VI. 《防止賄賂條例》

1. 根據《防止賄賂條例》，在學校採購過程中，如學校員工接受供應商和承辦商提供的利益，或供應商和承辦商向學校員工提供利益，均屬違法。學校不容許供應商和承辦商透過任何形式的利益（包括捐贈）影響學校的選擇。
2. 學校員工或供應商和承辦商任何一方或雙方如有干犯上述違法行為，有關投標書將不獲考慮；即使已獲委聘，所簽訂的有關合約亦會被宣告無效。

VII. 申訴事宜

上述招標及評審程序按教育局指引行事，並受學校膳食專責委員會監察，以確保審批合約過程公平妥善。投標者如認為其標書未獲公平處理或在投標過程中未獲公平對待，可向該專責委員會反映，或與教育局所屬地區高級學校發展主任聯絡。

VIII. 性罪行定罪紀錄查核

供應商及其駐校人員須按照香港警務處有關性罪行定罪紀錄查核的要求進行有關事宜。

IX. 意見及查詢

供應商如有任何疑問或建議，請致電 2476 1160 與羅美寶主任聯絡。

- 附件：
1. 「午膳供應商服務承諾書」【附件一】
 2. 「學校午膳供應商評估表」【附件二】
 3. 「承投提供學童午膳供應服務---報價表格」【附件三】
 4. 「選擇午膳供應商評審程序一覽表」【附件四】

二零二二年二月十八日

注意事項

- 有意入標之午膳供應商均須將填妥的「午膳供應商服務承諾書」(下稱「承諾書」)連同「學校午膳供應商評估表」與所需投標文件一併遞交。未能符合此要求者將不獲考慮。
- 本「承諾書」將成為日後校方與中標者所簽訂之合約的基礎部分。合約一經簽署，校方可按承諾書的條文對午膳供應商的服務作出監察，以評核該供應商服務水平是否達標及可能作為提早終止合約的理據。

「營養要求」承諾：

每天提供的所有午膳飯款*均按衛生署《學生午膳營養指引》(2017年6月版)的要求製作。重點包括以下各點：

1. 控制食物分配，提供不同的午膳分量予初小和高小學童，減少浪費
2. 芡汁與穀物類食物分開供應
3. 供應的穀物類、蔬菜類和肉類(或其代替品)佔飯盒的容量比例是3:2:1(即最多是穀物類，其次是蔬菜，而肉類佔最少)
4. 所有餐款均提供不少於一份蔬菜
5. 只採用不經氫化的植物油烹調食物，並只使用最少分量
6. 所有可見的動物脂肪(肥肉)及烹調所用的多餘油分在供應前會被去除
7. 多選用天然食材、香草和香料來增加菜式味道
8. 每天最少一個餐款提供含最少10%全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品(適用於午膳供應商每天供應多於一款的穀物類)
9. 每五個上課天計，最少兩個上課天提供含最少10%全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品(適用於午膳供應商每天只供應一款的穀物類)
10. 一星期不多於兩天供應以下類別的食物：
 - 添加脂肪、油分的穀物類
 - 脂肪比例較高的肉類及連皮禽肉
 - 全脂奶品類
 - 加工或醃製的肉類、蛋類及蔬菜類食品
 - 高糖分、高鹽分或高脂肪醬汁或芡汁
11. 不供應加工的食物
12. 不供應油炸的食物
13. 不供應添加了動物脂肪或植物性飽和脂肪的食物及芡汁(或醬料)
14. 不供應添加了反式脂肪的食物
15. 不供應鹽分極高的食物
16. 不供應甜品
17. 不供應「少選為佳」的飲品

* (即不只限「健康餐」、「營養餐」、「素食餐」或「有機餐」等)

備註：

以上各項的食品及飲品例子請參照衛生署《學生午膳營養指引》(2017年6月版)、《學生小食營養指引》(2018年10月版)及「午膳食品分類表」(2019年8月版)。資料已上載於衛生署「健康飲食在校園」運動專題網頁內(<http://school.eatsmart.gov.hk>)。

「行政安排」承諾：

1. 設有退飯／退款安排
2. 每個服務日安排 8 名員工到學校，並負責派餐及餐後所有收集和清潔工作
3. 每個供膳的上課天免費提供額外的穀物類（如白飯）和蔬菜，供個別學童的額外需要
4. 於供膳前一個月提交整月餐單予負責老師檢視及批核
5. 持有 HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證
6. 為患有食物敏感的學童提供特別食物安排

「學校午膳減鹽」承諾：

1. 致力減低午膳的鈉含量，例如參加衛生署的「學校午膳減鹽計劃」
2. 承諾為學校供應「減鈉午膳餐款」（例如每月提供減鈉餐款的數目或佔可供學校選擇的全部餐款百分比）

「健康飲食推廣配套」承諾：

1. 自聘認可營養師／營養學家或外判營養諮詢服務，負責設計符合學童營養需要的午膳及定期為學校提供全校供膳報告
2. 定期為家長及學童提供營養資訊
3. 定期為午膳供應商員工提供營養培訓，讓他們有足夠知識推廣健康飲食

「環保減廢方案」承諾：

1. 使用可重複使用的午膳容器和餐具的安排，減少廢物的產生。
2. 只提供清洗後可重複再用的餐具，不可提供即棄式餐具。
3. 應根據學生的長幼和食量而調節分派的食物量，減少浪費食物。詳情請參閱《學校環保午膳及減少廚餘的安排》

(<http://www.edb.gov.hk/tc/sch-admin/admin/about-sch/meal-arrangement-in-sch.html>)
及《學生午膳營養指引》(2017年6月版)

(http://school.eatsmart.gov.hk/files/pdf/lunch_guidelines_bi.pdf)

4. 妥善收集廚餘和可再造物料，並安排回收，以便循環再造成有用的資源。
5. 定時參閱《學校推行環保午膳指引》

(https://www.wastereduction.gov.hk/tc/schools/green_lunch.htm)，以取得最新的環保午膳資訊，並時刻遵照減少廢物及避免浪費的原則，為學校提供合適的環保午膳安排。

投標之午膳供應商及負責人資料（請以正楷填寫）

公司名稱：			
負責人姓名：		職銜：	
電話：		傳真：	

本公司清楚明白日後若獲 元朗官立小學 委聘為學校午膳供應商，本「承諾書」內所載所有內容，將成為貴校及本公司雙方簽訂商業合約的基礎部分，本公司於合約期內必定切實履行。學校亦可依據敝公司遞交的「承諾書」監察本公司的服務。

投標公司負責人簽署：_____

公司蓋印：_____

日期：_____

學校午膳供應商評估表

附件二

使用指引

- 投標之午膳供應商須先行填寫甲部。
- 投標之午膳供應商需按以下清單遞交證明文件，並按乙部列出之文件類別清楚顯示其號碼。
- 午膳供應商不用填寫「評分（學校專用）」一欄。

甲部：午膳供應商資料

公司名稱：		午膳製造廠房座落地區：	
聯絡人姓名：		職銜：	
電話：		傳真：	

乙部：文件清單（基本資料）

文件號碼	文件類別	用途	評分 (學校專用)
1.	食物環境衛生署發出之「獲准供應午膳餐盒的持牌食物製造廠」有效牌照的副本（包括分判商，如適用）	<ul style="list-style-type: none"> ● 審視牌照之有效性 	未能提交有效牌照者將不作考慮。
2.	一個月學校午膳餐單 (請提交 2021 年 11 月份的餐單。)	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視午膳供應商依照衛生署《學生午膳營養指引》(2017 年 6 月修訂版) 的各項營養要求製作午膳的能力及作為日後供應學童午膳營養質素的依據 	
3.	過往十二個月內食物環境衛生署衛生督察的所有巡查報告副本（連巡查豁免書副本，如適用）	<ul style="list-style-type: none"> ● 顯示食物製造之衛生及安全性 	
4.	參與「學校午膳減鹽計劃」的證明	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視午膳供應商有否參與「學校午膳減鹽計劃」，及供應減鈉午膳餐款的承諾 	
5.	有關自聘/外判營養諮詢服務之認可營養師 / 營養學家之專業證明文件*	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視午膳供應商提供的專業人員水平 	
6.	有關營養資訊及全校供膳報告	<ul style="list-style-type: none"> ● 預檢午膳供應商提供的營養資訊及報告、評估相關經驗及水準 	
7.	由認可的認證機構所獲頒發的 HACCP 或 ISO 22000 食物安全管理體系認證	<ul style="list-style-type: none"> ● 審視午膳供應商是否符合食物安全管理的進階要求 	
8.	為患有食物敏感的學童提供特別食物安排方案	<ul style="list-style-type: none"> ● 審視午膳供應商的解決方案 	

文件號碼	文件類別	用途	評分 (學校專用)
9.	午膳供應商為員工提供營養培訓的詳情	● 評估午膳供應商的相關經驗及水準	
10.	午膳供應商為學校提供可重複使用午膳容器的安排 及 午膳容器之環保物料證明	● 評估午膳供應商對環保減廢的承諾	
11.	午膳供應商為學校提供可重複使用餐具的方案 及 餐具之環保物料證明	● 評估午膳供應商對環保減廢的承諾	
12.	午膳供應商回收廚餘和可再造物料以循環再造的方案	● 評估午膳供應商對環保減廢的承諾	
			評估表 總分：

* **認可營養師**：持有香港大學專業進修學院(HKU SPACE) 與英國 University of Ulster 合辦的人類營養學及營養治療學深造文憑或碩士學位(Postgraduate Diploma / MSc in Human Nutrition and Dietetics) · 或具備以下任何一項專業資格：

- 美國註冊營養師 [Registered Dietitian (CDR, USA)] ；
- 英國註冊營養師 [State Registered Dietitian (HPC, UK)] ；
- 加拿大註冊營養師 [Registered Dietitian (Canada)] ；或
- 澳洲營養師協會認可執業營養師 [Accredited Practising Dietitian (DAA, Australia)]

* **認可營養學家**：持有由香港營養學會認可的大專院校所頒發的營養學或營養治療學學位 (學士、碩士或博士)

(資料來源：香港營養學會網頁

<https://www.hkna.org.hk/zh-hant/news/%E5%A6%82%E4%BD%95%E6%88%90%E7%82%BA%E7%87%9F%E9%A4%8A%E5%B8%ABdietitian> 及
香港營養師協會網頁 <https://www.hkda.com.hk/p/how-to-become-dietitians?lang=zh>)

**承投提供學童午膳供應服務
報價表格**

附件三

學校名稱：元朗官立小學

學校地址：新界元朗坳頭友全街元朗官立小學

學校檔號：03/2022/1b/ylgps

截止報價日期/時間：二零二二年三月十四日(星期一) 中午十二時 或之前

第 I 部分

下方簽署人願意按照正式訂單上訂明的日期及所列的價格，包括勞工、材料及其他所有費用，以及校方所提出的細則，提供報價附表上所列項目的物品及服務。下方簽署人願意按照香港警務處有關性罪行定罪紀錄查核的要求進行有關事宜。下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務；報價書由上述截止報價日期起計 90 天內仍屬有效；校方不一定採納索價最低的報價書或任何一份報價書，並有權在報價書的有效期內，採納某份報價書的全部或部份內容。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償保險均屬有效，而其公司所供應的各個項目並無侵犯任何專利權，所提供的服務亦不會損壞學校的校舍。

第 II 部分

再行確定報價書的有效期

有關本報價書的第 I 部分，現再確定本公司的報價書有效期由_____起為期 90 天。

下方簽署人亦同意，報價書的有效期一經再行確定，其公司就該事項註明於報價表格內預印條文，即不再適用。

日期：_____年_____月_____日

姓名(請以正楷填寫)：_____

簽署人：_____ 職銜：_____

(請註明職位，例如董事、經理、秘書等)

上方簽署人已獲授權，代表：

_____公司簽署報價書，該公司在香港註冊的

辦事處地址為_____

電話號碼：_____

傳真號碼：_____



第一章

選擇午膳供應商程序

「選擇午膳供應商程序」由衛生署、教育局等部門制訂，供學校和家長參考並採用，在公平、公正和公開的前提下，為學生挑選有能力提供既美味而且符合健康及環保要求的午膳供應商。

選擇午膳供應商程序一覽表

