

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在資訊管理與溝通、與教學相關的行政工作及校舍管理等的效能，尤其減輕教師在校內校外溝通、應變、進行電子教學方面時的行政工作及完善有關的流程。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與 溝通	透過加強網絡覆蓋的範圍及訊號，在推行電子學習時，減省因網絡限制而須作出課室調動及調課節等的行政工作，能更順暢地推行電子學習。	優化無線網絡系統 ，加強禮堂及特別室等範圍的網絡覆蓋，促進推行電子學習的成效，亦更有效進行相關的行政或教學工作。	80% 曾經嘗試採用電子教學的教師認為無線網絡的加強，能讓師生在上載或下載所需教材及學習材料時更流暢無礙。	\$95,000.00 (鋪設無線網絡系統)	持續檢視網絡接收的情況，配合 WIFI 900 的網絡系統加強工程，全校大部分範圍(包括課室內及課室外的地方) 均可進行電子學習。 持續優化在教師專業發展、整理及購置教學軟件/平台等方面的工作。

	透過全新的網頁系統，能減省教職員在上載網頁資料及整理資料所帶來的行政工作負擔，亦讓家長可透過手機瀏覽本校最新及緊急應變資訊，加強家校聯繫。	優化電子資訊交流平台 ，購買服務重新設計學校網頁系統，加強家校通訊系統。	80%負責將資料上載學校網頁的教職員認為新的網頁系統更簡單易用，能減省上載及整理資料所帶來的行政負擔。 60%家長會透過手機了解學校最新資訊。	\$40,000.00 (購買服務，重新設計學校網頁系統)	收集教職員及家長對更新後學校網頁在操作或資訊展示方面的意見，持續進行優化工作。
	透過更新學校的伺服器、其所需作業系統及備份系統，藉以改善現有系統過時及存取空間不足而衍生的行政、資訊管理、存取速度及網絡保安等問題。	更換學校的檔案伺服器 (File Server)、考勤系統伺服器 (Smart Card System)、圖書館借閱系統伺服器 (Library Master)、校園電視台儲存及廣播系統伺服器 (Campus TV Server)。	更換後的各台伺服器，內置的中央處理器(CPU)、暫存空間(RAM)、作業系統(OS)及備份系統(System Backup) 提升至較新版本，能提升各伺服器的運作效能。而檔案伺服器內的存取空間 (File Server) 亦最少增加30%，以滿足未來學校發展的需要。	\$50,000.00 (更換各台伺服器及備份系統)	持續檢視各台伺服器的運作情況，並收集教職員對新伺服器的穩定性及存取速度的意見。

	透過優化學校禮堂的廣播系統，藉以改善以往只能以定點方式進行廣播的缺點，增加老師於禮堂進行活動時的靈活性。	透過 優化學校禮堂的無線網絡廣播系統 (WIFI Broadcasting System)，讓老師能於禮堂範圍內利用平版電腦或智能手機進行無線廣播及進行電子學習活動，增加老師於禮堂進行活動時的靈活性。	80%曾經嘗試利用禮堂的無線網絡廣播系統進行活動的老師認為優化後的廣播系統操作簡易、運作穩定及能增加他們於禮堂進行活動時的靈活性。	\$10,000.00 (Apple TV Signal Path at School Hall)	持續檢視新系統的運作情況，並收集教職員對新系統穩定性及靈活性的意見。
與教學相關的行政工作	透過打印工作數碼化，提升文件及相片處理的工作效率	加設數碼打印系統 ，購置數碼打印機，讓教職員可更方便及快捷處理文件及相片，在製作教學資源或處理行政工作時可簡化及減省工序。	80%教職員認同加設數碼打印系統可提升在處理文件及相片時的工作效率。	\$10,000.00. (購買數碼打印機 1-2 部)	與時並進，繼續探討更多能簡化工序或時間的最新產品(包括軟件及硬件)
校舍管理	能縮短訊息傳遞的時間，提升訊息傳遞的準確性，使教師的工作及校政能更順暢運作。	加強訊息傳遞系統 ，加強內部通訊溝通，於課室安裝內線電話，作教師緊急應變及方便行政處理之用。	80%教師認同優化訊息傳遞系統可縮短訊息傳遞的時間及提升準確性。	\$45,000. (於課室安裝內線電話)	持續檢視及優化內部訊息傳遞的流程，加強教職員的聯繫。